

# İYTE KÜTÜPHANESİ DIŞ KULLANICI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ KISIM

### Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kütüphanesi Dış Kullanıcı hüküm ve kurallarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Madde 2- Bu yönerge, Dış Kullanıcılar için belirlenecek Kütüphane Hizmetleri'nin içeriğini, yararlanma şartlarını, üyelik türlerini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Madde 3- Bu yönergede belirtilen hüküm ve şartlarla ilgili her türlü değişiklik, Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenir.

## İKİNCİ KISIM

### Dış Kullanıcı Üyelikleri

#### Bireysel Üyelik

Bireysel üyeler tüm kütüphane olanaklarından (elektronik kaynaklar, süreli yayınlar, multimedya olanakları, kablosuz internet vb.) kütüphane içerisinde yararlanabilir.

1.2. Ödünç verme hizmetinden faydalanamaz, kütüphane dışına herhangi bir materyal çıkaramaz ve elektronik kaynaklara kampüs dışından erişemez.

#### Üyelik Başvurusu:

- Bireysel dış kullanıcılar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na kişisel olarak üyelik başvurusunda bulunurlar ve üyelikleri olumlu bulunanlar herhangi bir ücret ödemeksizin kütüphane olanaklarını yerinde kullanmaya başlayabilirler.
- Başvuru için gerekli belgeler Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenir.

## 2- Sanayi Kuruluşları

2.1. Sanayi ve Ticaret Kuruluşları, kütüphanemizden kendilerine verilecek olan Kütüphane Kartı'nı kullanarak tüm kütüphane olanaklarından (elektronik kaynaklar, süreli yayınlar, multimedya olanakları, kablosuz internet vb.) kütüphane içerisinde yararlanabilir.

2.2. Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenecek miktar ve sürede kitap ve multimedya ödünç alma hizmetinden yararlanabilir.

2.3. Üyelik anlaşmasına bağlı olarak Sanayi ve Ticaret Kuruluşları, olanaklarından paketler doğrultusunda yararlanabilirler.

Yararlanma olanakları paketlere göre Tablo 1'de verilmiştir:

**Tablo-1** Sanayi Kuruluşları Kütüphane Üyelik Paketleri

	Üyelik Sayısı	Yerinde Yararlanma	Danışma ve Bilgilendirme	Ödünç Alma	Veritabanlarındaki Yararlanma	Özel Hizmetler ve Bilgi Sağlama	Makale Sağlama ve ILL
<b>Paket 1</b>	1 Kart	✓	✓	Yok	✓	Yok	Yok
<b>Paket 2</b>	1 Kart	✓	✓	Kitap ve multimedya ödünç miktarı ve süresi Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenir.	✓	Şartlar ve ücretlendirme Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenir ve duyurulur.	Ücret karşılığı

Üyelik Başvurusu:

- Olanaklarından yararlanabilmek için, seçilen paket doğrultusunda üyelik işleminin yapılması gereklidir.
- Üyelik başvurusu Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na yapılır.
- Başvuruları uygun görülen kurumlar, Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenen süre için gerekli olan üyelik aidatını ödedikten sonra kendilerine verilecek Kütüphane Kartı'yla hizmet ve olanaklardan yararlanabilirler.
- Başvuru için gerekli belgeler Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenir.

**3- İYTE Teknoloji Geliştirme Bölgesi Şirketleri**

3.1. İYTE Teknoloji Geliştirme Bölgesi Şirketleri, kütüphanemizden kendilerine verilecek olan Kütüphane Kartı'nı kullanarak tüm kütüphane olanaklarından (elektronik kaynaklar, süreli yayınlar, multimedya olanakları, kablosuz internet vb.) kütüphane içerisinde yararlanabilir.

3.2.Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenecek miktar ve sürede kitap ve multimedya ödünç alma hizmetinden yararlanabilir.

3.3.Üyelik anlaşmasına bağlı olarak, olanaklarından paketler doğrultusunda yararlanabilirler. Yararlanma olanakları paketlere göre Tablo 2'de verilmiştir:

**Tablo-2 İYTE Teknoloji Geliştirme Bölgesi Şirketleri Kütüphane Üyelik Paketleri**

	Üyelik Sayısı	Yerinde Yararlanma	Danışma ve Bilgilendirme	Ödünç Alma	Veritabanlarındaki Yararlanma	Özel Hizmetler ve Bilgi Sağlama	Makale Sağlama ve İLL
<b>Paket 1</b>	1 Kart	✓	✓	Yok	✓	Yok	Yok
<b>Paket 2</b>	1 Kart	✓	✓	Kitap ve multimedya ödünç miktarı ve süresi Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenir.	✓	Şartlar ve ücretlendirme Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenir ve duyurulur.	Ücret karşılığı

Üyelik Başvurusu:

- Olanaklarından yararlanabilmek için, seçilen paket doğrultusunda üyelik işleminin yapılması gereklidir.
- Üyelik başvurusu Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na yapılır.
- Başvuruları uygun görülen kurumlar, Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenen süre için gerekli olan üyelik aidatını ödedikten sonra kendilerine verilecek Kütüphane Kartı'yla hizmet ve olanaklardan yararlanabilirler.
- Başvuru için gerekli belgeler Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenir.

**4- İYTE Mezunları**

4.1. İYTE Mezunları doğal bireysel üyelerdir ve tüm kütüphane olanaklarından (elektronik kaynaklar, süreli yayınlar, multimedya olanakları, kablosuz internet vb.) kütüphane içerisinde yararlanabilir.

4.2. Ödünç verme hizmetinden faydalanabilmesi için Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenen miktarda depozit ödemesi gerekmektedir.

Üyelik Başvurusu:

- İYTE mezunları doğal üye olduklarından, kütüphane olanaklarından faydalanabilmesi için İYTE mezunu olduğunu belirten bir belgeyi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na teslim etmesi yeterlidir.
- Kendisine verilecek Kütüphane Kartı'yla olanaklardan faydalanmaya başlayabilir.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Yürürlük**

Madde 5- Bu yönerge Enstitü Senatosu'nca kabulünden sonra yürürlüğe girer.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Yürütme**

Madde 6- Bu yönergeyi **İYTE Rektörü** yürütür.

-----  
*Üyelik aidatı ve depozit ücreti İ.Y.T.E Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın aşağıdaki hesabına yatırılabilir.*

**Halkbank Urla Şubesi(şube kodu:713) 06000007**  
**IBAN: TR41 0001 2009 7130 0006 0000 07**